

ПАМЯТКА к Сертификату «Налоговый помощник Профи Онлайн»



Сертификат действует 1 год с момента покупки



При первом обращении в Компанию фиксируются личные данные Клиента

Клиентом по Сертификату является лицо, заключившее Опционный Договор



Сертификат персональный, консультации получает только Клиент



Прием звонков от Клиентов круглосуточно по телефону 8 800 775 03 38

Клиент получает консультации по вопросам, касающимся его лично

Варианты активации Сертификата:

1. По ссылке <https://amulex.ru/#popup-activation>
2. Через мобильное приложение AMULEX для Android или iOS
3. При первом обращении в Компанию по телефону



Обращаться за устной консультацией Клиент может в любое время, ответ Клиент получает в течение 24 часов с момента обращения с 9.00 до 19.00 местного времени в любой день

Консультации по вопросам налогообложения, декларированию доходов, полученных за пределами РФ и порядку подачи декларации 3-НДФЛ



Налоговую декларацию по доходам и убыткам от операций с ценными бумагами Клиент получает в течение 10 рабочих дней с через Личный кабинет



Личный кабинет находится на сайте <https://вычет.online>

Для входа в Личный кабинет используйте номер Сертификата (логин) и код активации (пароль). Все цифры вводятся без пробелов и дефисов

В Личном кабинете размещаются:

- ✓ Аудиозаписи всех устных консультаций
- ✓ Налоговая декларация



амулекс

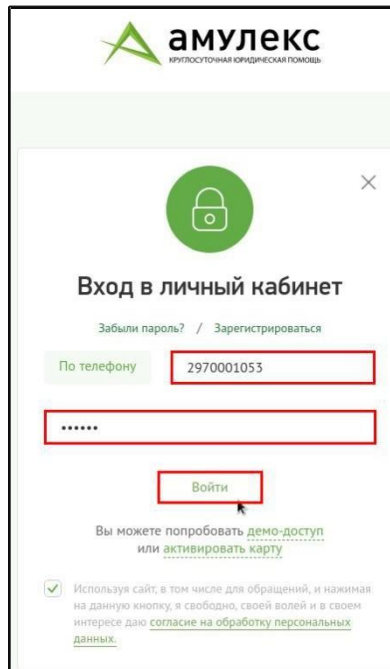
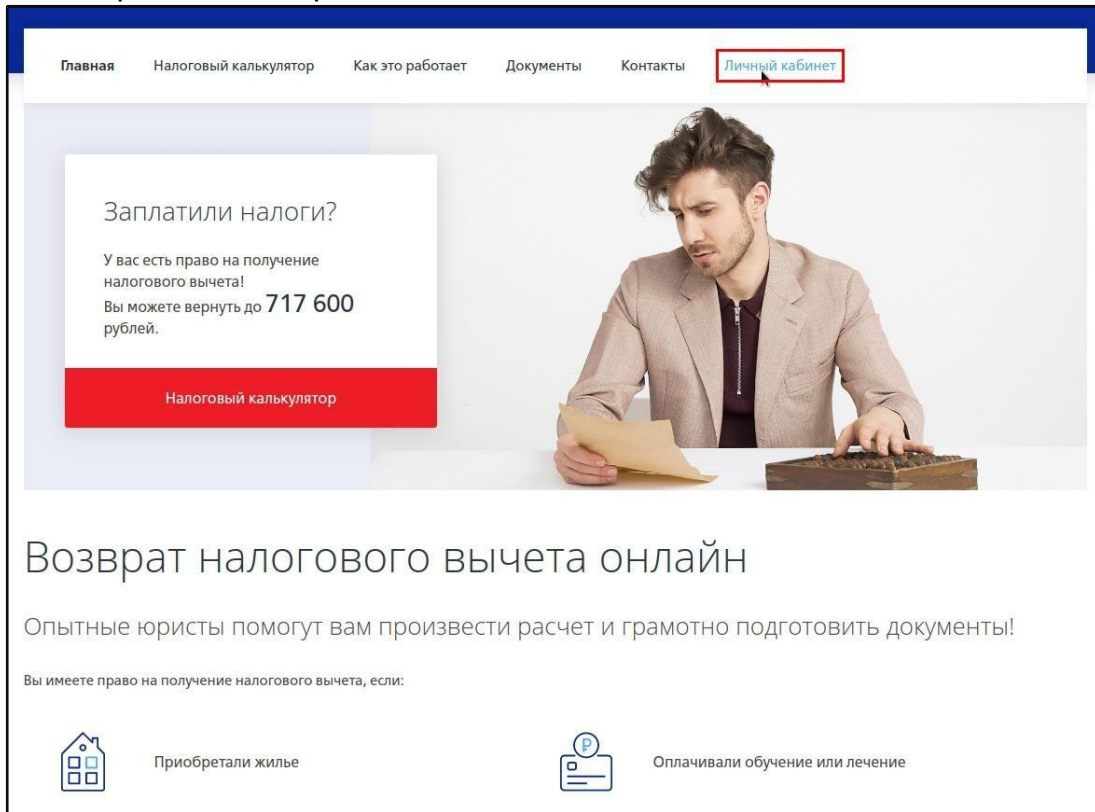
КРУГЛОСУТОЧНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Инструкция по созданию ЭП через Личный кабинет




1. Авторизация в Личном кабинете.

Для создания электронной подписи зайдите на сайт <https://вычет.online>, нажмите на вкладку «Личный кабинет» и пройдите авторизацию.



2. Подготовка запроса на создание цифровой подписи.

В Личном кабинете перейдите на вкладку «Электронный документооборот» (метка 1) и

прикрепите сканы документов, с помощью значка  :

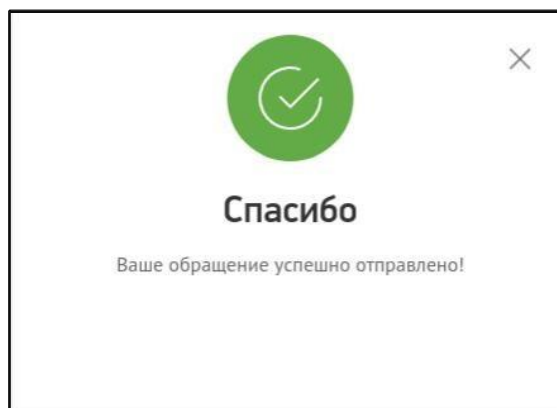
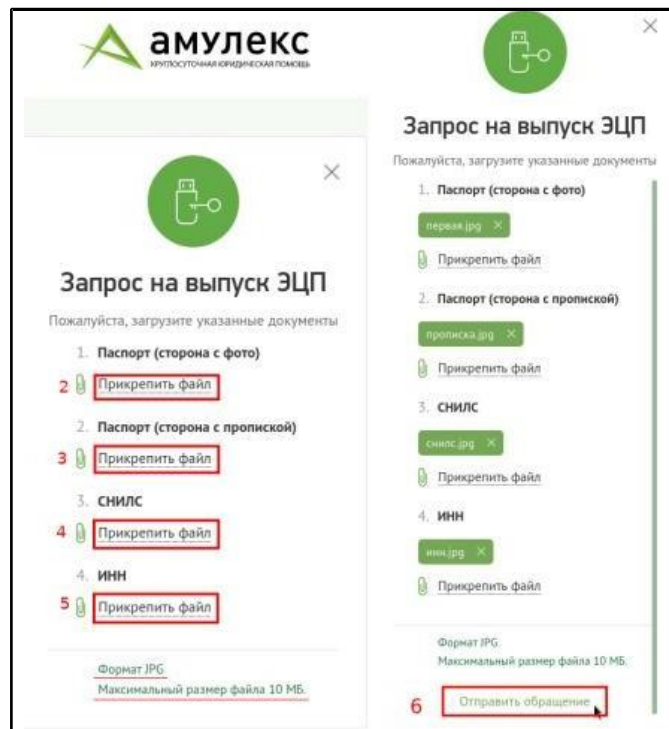
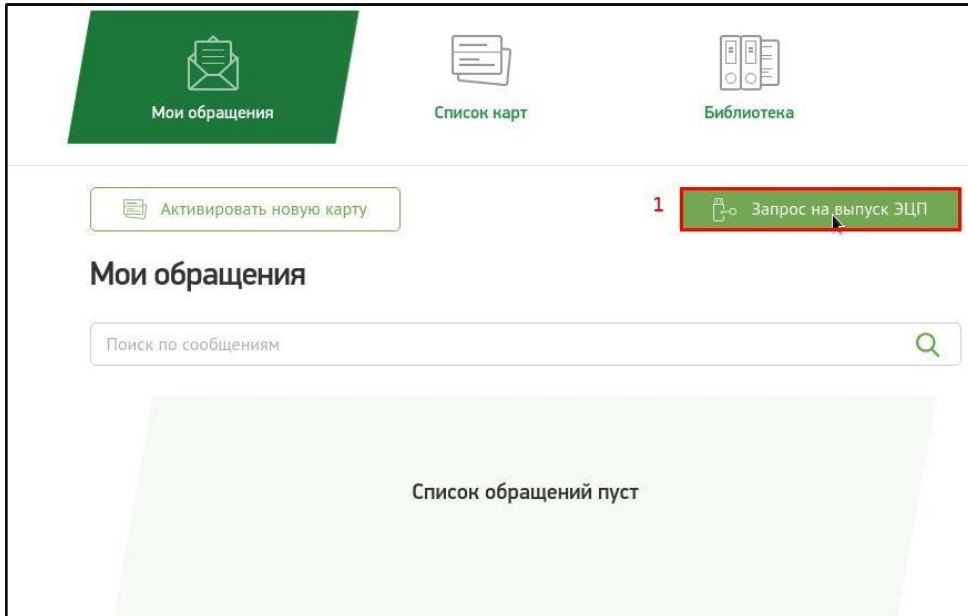
1. Скан паспорта (разворот стороны с фото) – метка 2;
2. Скан паспорта (разворот стороны с пропиской) – метка 3;
3. Скан СНИЛС – метка 4;
4. Скан ИНН – метка 5.

После того, как Вы загрузили документы, нажмите на кнопку: «Отправить обращение» (метка 6). Далее появится уведомление «Спасибо, Ваше обращение успешно отправлено!»

Обратите внимание на формат и размер прилагаемых файлов :

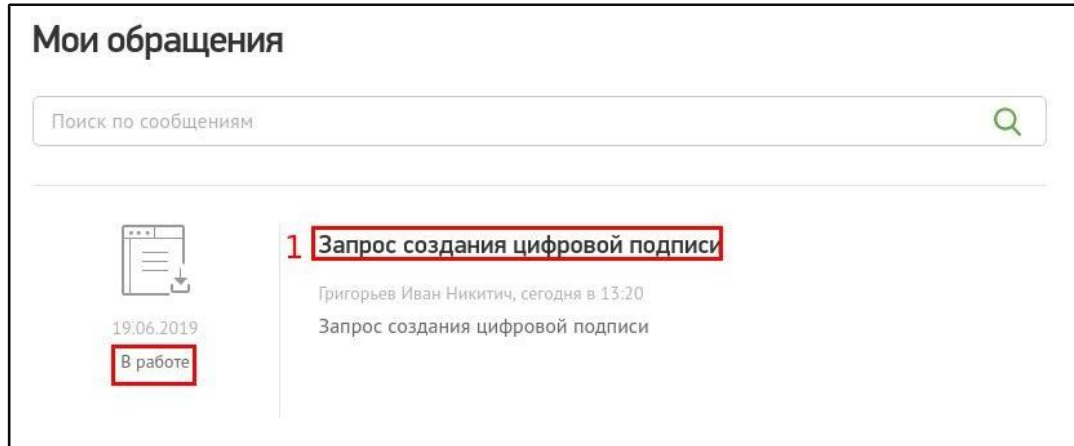
Формат JPG



Максимальный размер файла 10 МБ.

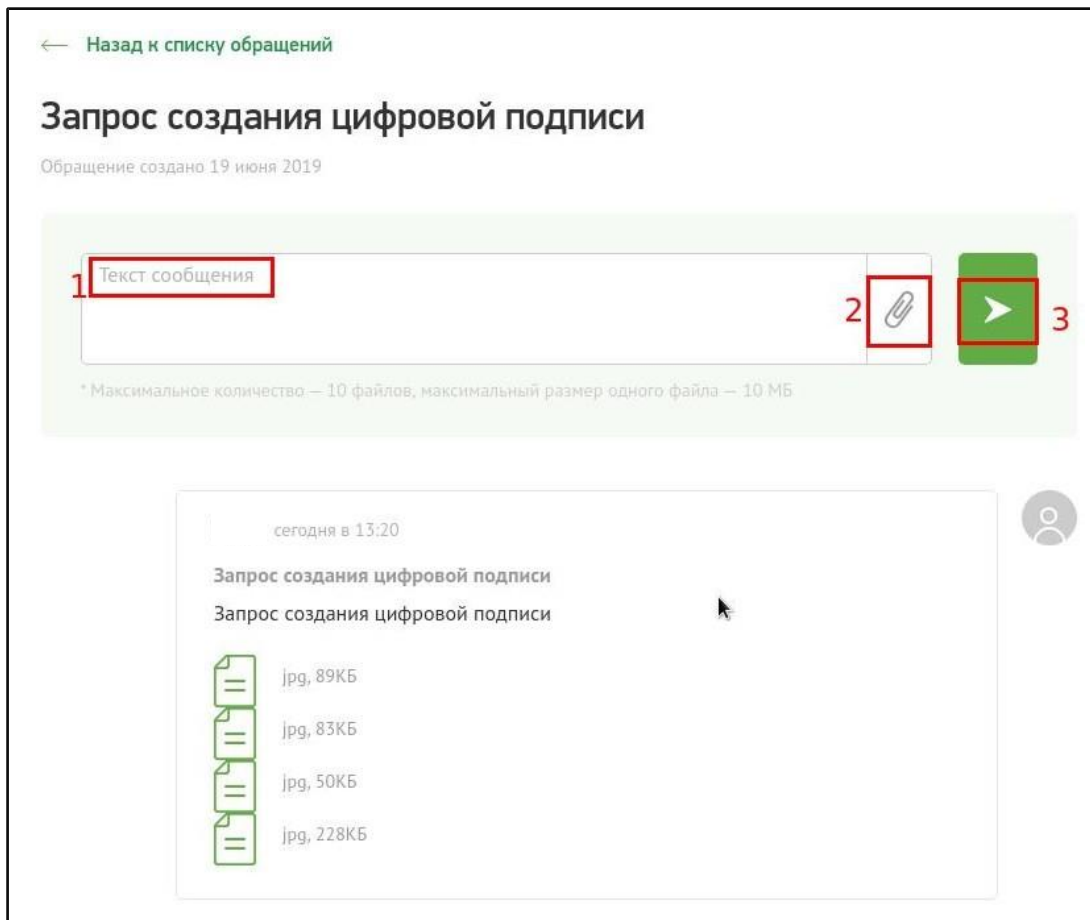


3. Проверка или корректировка обращения.

Ваш запрос на создание цифровой подписи будет размещен во вкладке «*Мои обращения*», статус обращения «В работе», это означает, что Вы можете вносить изменения в данный запрос. Если Вам необходимо проверить содержание, нажмите на название темы «*Запрос создания цифровой подписи*» (метка 1).





При необходимости внесите корректировки в тексте обращения или замените прикрепленные документы, нажмите на название темы «*Запрос создания цифровой подписи*» (метка 1) и заполните поле «Тест сообщения» (метка 2) и приложите файлы при необходимости, нажав на значок  (метка 2) и отправив сообщение с помощью кнопки  (метка 3).



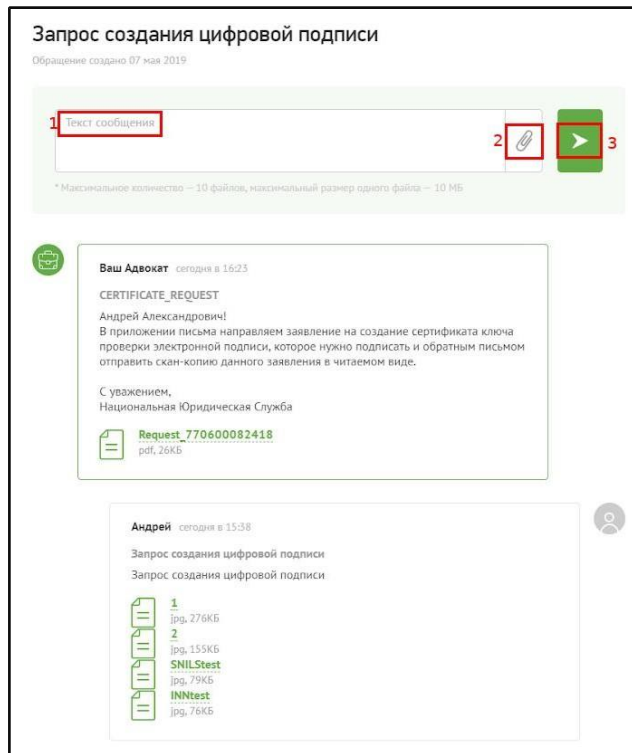
4. Подготовка Заявления на создание Сертификата ключа проверки ЭП.

После отправки документов Вам поступит сообщение с документом «*Заявление на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи*». Нажмите на название документа во вложении и дождитесь загрузки. Распечатайте документ, подпишите, отсканируйте и нажмите на название темы «*Запрос создания цифровой подписи*».

Последовательность действий при подготовке ответа:



1. Заполните «Тест сообщения» **(метка 1)**;
2. Нажмите на кнопку  **(метка 2)**, выберите скан-копию подписанного заявления;
3. Нажмите на кнопку  **(метка 3)**.

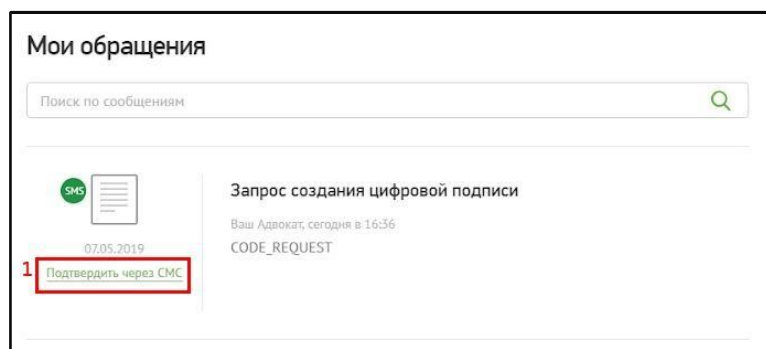
Ваше отправленное сообщение отобразится в обращении.



5. Подтверждение отправки документов через SMS-сообщение.

Дождитесь, когда статус обращения «*Мои обращения*» появится сообщение «Подтвердить через СМС»**(метка 1)**, после этого выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку  Подтвердить через СМС **(метка 2)**;
 2. Вам будет выслан пароль, введите его в поле «Введите код из СМС»**(метка 3)**, нажмите кнопку  **(метка 4)**.
- Введенный код автоматически продублируется в обращении**(метка 5)**.





← Назад к списку обращений

Запрос создания цифровой подписи

Обращение создано 07 мая 2019

2 Подтвердить через СМС

Текст сообщения

* Максимальное количество – 10 файлов, максимальный размер одного файла – 10 МБ

Подтвердить
через СМС

Осталось попыток: 2

3 Введите код из СМС

4 Отправить

Запрос создания цифровой подписи

Обращение создано 07 мая 2019

Текст сообщения



* Максимальное количество – 10 файлов, максимальный размер одного файла – 10 МБ

5 Андрей сегодня в 16:58
IN_PROCESSING
3498

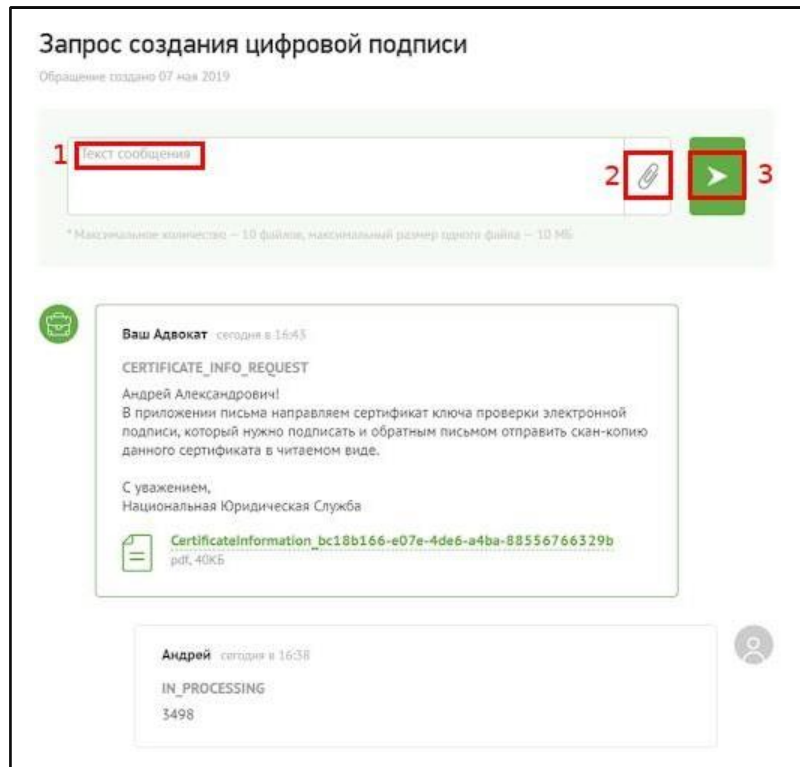
6. Подготовка документа.

После отправки кода в Личный кабинет поступит сообщение с документом «Заявление на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи». Нажмите на название документа во вложении и дождитесь загрузки. Распечатайте документ, подпишите, отсканируйте и нажмите на название темы «Запрос создания цифровой подписи».

Последовательность действий при подготовке ответа:

1. Заполните «Тест сообщения» **(метка 1)**;
2. Нажмите на кнопку «» **(метка 2)**, выберите скан-копию подписанного заявления;
3. Нажмите на кнопку «» **(метка 3)**.

Ваше отправленное сообщение отобразится в обращении.



Когда ЭЦП будет готова, вы получите уведомление об этом в обращении и дополнительно.

1. Статус обращения изменится (**метка 1**);
2. Появится функциональность для подачи декларации с использованием ЭЦП (если услуга включена в тариф) (**метка 2**).

