

ОПЦИОННЫЙ ДОГОВОР на право получения информационно-правовой поддержки

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Опционный Договор предоставляет право на получение информационно-правовой поддержки (далее также – «Договор», «Опционный Договор»), заключается на основании ст. 429.3 Гражданского кодекса Российской Федерации между Обществом с ограниченной ответственностью «Национальная юридическая служба» (далее – «Компания») и физическим лицом, заинтересованным в получении информационно-правовой поддержки (далее – «Клиент»), предусмотренной настоящим Договором.

1.2. Текст настоящего Опционного Договора является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержит все существенные условия договора, порядок исполнения обязательств перед Клиентом. Настоящий Опционный Договор может быть заключен не иначе, как путем присоединения к нему в целом путем оплаты полной стоимости Опционного платежа.

1.3. Понятия, используемые в Договоре:

Клиент – физическое лицо, заключившее Опционный Договор от своего имени или получившее право требования по Опционному Договору на основании договора уступки прав требования и обратившееся в Компанию за получением информационно-правовой поддержки;

Дополнительный клиент – указанный Клиентом член семьи, обладающий наравне с Клиентом правами и обязанностями Клиента по Договору;

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Национальная юридическая служба» (ОГРН 1107746913064, ИНН 7702745920);

Идентификационные данные – данные необходимые для идентификации Клиента и включающие в себя номер Сертификата, код активации, кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него;

Сертификат – документ / электронный документ, содержащий индивидуальный номер и код активации, информацию об объеме информационно-правовой поддержки, которую вправе получить Клиент, иную информацию для Клиента;

Опционный платеж – денежная сумма, уплачиваемая за право заявить требование о получении информационно-правовой поддержки по Опционному Договору;

Личный кабинет - персональный раздел Клиента, находящийся на сайте Компании <https://вычет.online> доступный только Клиенту, позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Компанией для получения информационно-правовой поддержки;

Специалист - уполномоченное лицо Компании, предоставляющее информационно-правовую поддержку в соответствии с Договором и/или заключенными между Клиентом и Компанией соглашениями.

1.4. Оплачивая стоимость Опционного платежа, Клиент подтверждает, что он:

- ознакомлен с Договором в полном объеме, ему понятны его положения и отсутствуют сомнения в толковании каких-либо пунктов;
- понимает и признает имеющиеся в Договоре ограничения по объему информационно-правовой поддержки;

- понимает, что не вправе требовать предоставления ему информационно-правовой поддержки, не предусмотренной Сертификатом, либо в количестве большем, чем это предусмотрено Сертификатом;
- намерен пользоваться Сертификатом надлежащим образом, соблюдая общепринятые принципы корректного общения;
- согласен на передачу предоставленных Компанией его персональных данных третьим лицам в целях заключения и исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ;
- согласен на получение рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе;
- опционный платеж не подлежит возврату при прекращении опционного договора в связи с отказом Клиента от опционного договора в соответствии с п. 3 ст. 429.3 Гражданского кодекса РФ в случае, если опционный договор прекращен более, чем через 14 календарных дней с даты оплаты опционного платежа. В случае, если опционный договор прекращен до истечения 14 календарных дней с даты оплаты опционного платежа, опционный платеж подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты заявления соответствующего требования в соответствии с п. 3.3. настоящего опционного договора.

1.5. Рассылка рекламной информации с использованием контактного номера телефона Дополнительного Клиента, указанного в настоящем пункте, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- контактный номер телефона Дополнительного Клиента, указанный Клиентом, проходит процедуру подтверждения посредством направления СМС-сообщения;
- статус подтвержденного контактного номера телефона присваивается контактному номеру телефона Дополнительного клиента в случае получения Компанией соответствующего цифрового кода в ответ на ранее направленное текстовое сообщение на указанный Клиентом номер телефона;
- в случае, если Компанией не получено соответствующее текстовое подтверждение (СМС-сообщение), отправленное с указанного Клиентом контактного номера телефона Дополнительного клиента, контактный номер телефона Дополнительного клиента не переходит в статус подтвержденных;
- процедура подтверждения контактного номера телефона Дополнительного клиента считается его предварительным согласием как субъекта персональных данных на рекламную рассылку в соответствии со ст. 15 ФЗ «О персональных данных» N 152-ФЗ.

1.6. Договор не предполагает оказание информационно-правовой поддержки юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю). Договор может быть заключен юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), только для дальнейшей уступки права по нему физическим лицам.

1.7. Основанием для получения информационно-правовой поддержки является оплаченный Клиентом Сертификат. Клиент самостоятельно отвечает за сохранность идентификационных данных, несет риск их утраты или доступа к ним третьих лиц.

1.8. Право получения информационно-правовой поддержки по настоящему Опционному Договору могут быть уступлены Клиентом другому физическому лицу до момента первого обращения в Компанию либо при первом обращении в Компанию. В последующем уступка права требования допускается при условии согласия Компании.

В этом случае лицо, приобретающее право требования получения информационно-правовой поддержки, становится Клиентом Компании и принимает все условия настоящего Опционного Договора.

1.9. В случае, если после оплаты Опционного платежа в установленный Договором и Сертификатом срок Клиент не обратился в Компанию за получением информационно-правовой поддержки, либо воспользовался ею частично, цена Опционного платежа возврату не подлежит (в соответствии с п. 3 ст. 429.3 ГК РФ).

II. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Клиент поручает Компании обработку своих персональных данных, в том числе, специальных категорий персональных данных для целей установления и осуществления прав субъекта персональных данных, защиты законных интересов Клиента. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных Клиента.

Под обработкой персональных данных стороны понимают сбор, хранение, передачу, уничтожение и любые иные виды обработки любыми допускаемыми законом способами персональных данных Клиента (включая фамилию, имя, отчество, телефон, адрес, e-mail), предоставленных ими письменно или сообщенных устно.

2.2. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиента, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для целей заключения Договора по инициативе физического лица, а также для целей исполнения заключенного Договора. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.3. Компания вправе поручить обработку персональных данных Клиента третьему лицу исключительно для целей заключения и исполнения настоящего Договора, в соответствии с предоставленным Клиентом согласием (п. 1.4. настоящего Договора).

2.4. Компания предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных, в том числе, при поручении указанной обработки третьему лицу.

2.5. Компания обязуется не раскрывать третьим лицам, за исключением лиц, указанных в п. 2.3 настоящего Договора, персональные данные Клиентов без их согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

III. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Опционный Договор на право получения информационно-правовой поддержки, считается заключенным между Компанией и Клиентом с момента оплаты Клиентом Опционного платежа в соответствии с выбранным Сертификатом и действует до окончания срока, предусмотренного для возможности заявления требования предоставления информационно-правовой поддержки.

При этом под оплатой Опционного платежа Стороны понимают момент поступления денежных средств на счет Компании либо информирование Компании уполномоченным Банком о факте оплаты.

3.2. В течение срока действия Опционного Договора в соответствии со ст. 429.3. Гражданского кодекса РФ Клиент вправе потребовать от Компании совершения предусмотренных настоящим Договором действий, а именно: предоставления информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном соответствующим Сертификатом.

3.3. Клиент вправе в любое время отказаться от права требования информационно-правовой поддержки посредством направления письменного заявления по почтовому адресу Компании: 115054 г. Москва, Большой Строченовский переулок, дом 22/25, офис 300.

IV. ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право требования получения информационно-правовой поддержки считается заявленным Клиентом с момента его обращения в Компанию.

4.2. Клиент обращается в Компанию:

4.2.1. Используя телефонную связь для получения информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в устной форме. Номера телефонов Компании:

8 800 775 03 38 - звонок осуществляется бесплатно по России (для звонков с мобильных и стационарных телефонов, зарегистрированных на территории Российской Федерации при условии нахождения Клиента в зоне действия своего абонентского тарифа);

+7 499 681 03 38 – для Москвы, Московской области по тарифам оператора телефонной связи Клиента.

Компания не возмещает денежные средства в случае, если Клиентом использована платная мобильная или междугородняя (внутригородская) связь;

4.2.2. Используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании <https://вычет.online>, для получения информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в письменной форме;

4.2.3. В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющих Компании однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения, в том числе в виде электронных документов / файлов.

Пароль (код подтверждения) является ключом простой электронной подписи и представляется для использования лично на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона представляется Клиентом при непосредственном заключении Договора.

4.3. Клиент имеет право на получение информационно-правовой поддержки при условии оплаты Опционного платежа в полном объеме и прохождении процедуры идентификации в Компании.

4.4. Для того, чтобы пройти первичную процедуру идентификации Клиенту необходимо обратиться в Компанию указанным в пункте 4.2.1. Договора способом. При первом обращении в Компанию Клиент обязан сообщить следующие данные:

- идентификационные данные;
- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации (адрес проживания);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона*.

*Клиент вправе предоставить исключительно номер стационарного телефона, находящегося на территории РФ, либо номер телефона, принадлежащий российскому оператору связи работающему на территории РФ (далее – «**контактный номер телефона**»).

В случае отсутствия контактного номера телефона Клиента, Компания оставляет за собой право не оказывать виды информационно-правовой, для оказания которых необходим контактный номер телефона Клиента.

4.4.1. В рамках опции «Моя семья» Клиент в течение срока действия Договора вправе указать одного Дополнительного клиента, имеющего право на получение информационно-правовой поддержки, сообщив данные Дополнительного клиента, указанные в настоящем пункте.

Обработка указанных данных Дополнительного клиента осуществляется в целях исполнения настоящего Договора для осуществления прав и законных интересов Компании или Дополнительного клиента в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Для идентификации Клиента при последующих звонках в Компанию он обязан сообщить идентификационные данные. Клиент не вправе предоставлять идентификационные данные третьим лицам для целей получения информационно-правовой поддержки.

4.6. При каждом обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент обязан указать тип запрашиваемой услуги: предоставление информационно-правовой поддержки в устной или письменной форме.

Во всех случаях, когда тип услуги не определен информационно-правовая поддержка предоставляется в письменной форме.

4.7. Компания оказывает информационно-правовую поддержку следующим образом:

4.7.1. Информационно-правовая поддержка осуществляется в объеме и по тематике, предусмотренном Сертификатом и настоящим Договором;

4.7.2. При обращении в Компанию Клиент использует телефонную связь, либо Личный кабинет;

4.7.3. Клиент соглашается с тем, что ведется аудиозапись всех переговоров между Специалистами Компании, Клиентом и Дополнительными клиентами, имеющими доступ к услугам, оказываемым Компанией.

4.7.4. Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в его Личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц. Клиент уведомлен, что аудиозаписи всех разговоров будут доступны лицу, которому известны идентификационные данные;

4.7.5. Информационно-правовая поддержка, оказываемая в устной и письменной форме, первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию, если иное не предусмотрено Договором. В случае, если для предоставления информационно-правовой поддержки необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента;

4.7.6. Информационно-правовая поддержка осуществляется Компанией на русском языке по запросу Клиента, сформулированному от первого лица, на русском языке, в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, тип услуги (письменная или устная форма), которые Клиент хочет получить. Представляемые для изучения фото-(скан-) копии документов должны быть в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств, на русском языке, не должны превышать в объеме 10 листов машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов;

4.7.7. В случае не предоставления затребованных Компанией документов в течение двух календарных дней с момента направления Компанией запроса, вопрос Клиента снимается с контроля, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме (по телефону Клиента, либо через Личный кабинет). Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы / материалы, необходимые для разрешения вопроса;

4.7.8. В случае превышения указанного в настоящем Договоре объема документов, информационно-правовая поддержка может быть оказана Клиенту по цене, не превышающей 80% от стоимости, установленной тарифами, действующими в Компании, на основании отдельно заключенного договора с Клиентом;

4.7.9. Информационно-правовая поддержка предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компания не оказывает информационно-правовую поддержку по подготовке и проверке финансово-экономических расчётов, финансовых отчетов, бухгалтерской документации, бизнес-планов и иных документов, связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности, если это не предусмотрено условиями Договора и Сертификата;

4.7.10. Информационно-правовая поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Сертификатом, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

4.7.11. Специалист Компании дает правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента на основании полученной информации и исходя из представленных Клиентом документов. В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее не предоставленной информации, дополнительных документов, информационно-правовая поддержка оказывается в рамках отдельной информационно-правовой поддержки;

4.7.12. При каждом обращении информационно-правовая поддержка предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента;

4.7.13. Компания несет ответственность за качество оказанной информационно-правовой поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими фото- (скан-) копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту Компании информация соответствует действительности и не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендацию, предоставленную Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме, либо предоставил не соответствующие действительности сведения;

4.7.14. Компания не устанавливает продолжительность оказания информационно-правовой поддержки, предоставляемой в устной форме, но оставляет за собой право прекратить телефонную коммуникацию в случае, если Клиенту предоставлена информационно-правовая поддержка по его вопросу в полном объеме;

4.7.15. Информационно-правовая поддержка, оказываемая в устной форме, предоставляется при обращении Клиента по телефону. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания

предоставляет информационно-правовую поддержку в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации и документов;

4.7.16. Информационно-правовая поддержка, оказываемая в письменной форме, предоставляется Компанией в электронном виде через Личный кабинет Клиента не позднее 48 часов с момента предоставления всех необходимых документов для подготовки ответа на вопрос Клиента. Объем необходимых документов определяется Специалистом Компании и сообщается Клиенту;

4.7.17. При необходимости, время предоставления информационно-правовой поддержки (в устной и письменной форме) может быть увеличено по усмотрению Компании на дополнительные 24 часа по истечении срока, установленного для каждого вида поддержки;

4.7.18. В случае обращения Клиента за пределами временных рамок, установленных Договором для оказания информационно-правовой поддержки в день обращения Клиента (при условии, что информационно-правовая поддержка ограничена временем предоставления в течение дня), обращение считается поступившим в 9.00. местного времени Клиента следующего дня (рабочего, либо календарного в зависимости от вида поддержки);

4.7.19. При оказании информационно-правовой поддержки по составлению документа (налоговой декларации, заявлений о предоставлении налоговых вычетов, заявлений для регистрации / внесения изменений в ЕГРИП, жалоб, заявлений в правоохранительные органы, исковых заявлений, претензий и т.п.) Компания не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с внесенными Клиентом изменениями в состав и содержание документов после их направления Специалистом;

4.7.20. В случае, если устная коммуникация является затруднительной, либо невозможной по обстоятельствам, не зависящим от Компании, Компания вправе вместо информационно-правовой поддержки в устной форме, предоставить ее Клиенту в письменной форме через Личный кабинет;

4.7.21. Информационно-правовая поддержка оказывается по вопросам, касающимся лично Клиента. Специалист Компании вправе потребовать предоставления Клиентом документов, подтверждающих заинтересованность в разрешении вопроса, поставленного перед Специалистом Компании. Отказ в предоставлении подобных документов является основанием для признания вопроса не имеющим отношения к Клиенту лично и отказа в предоставлении информационно-правовой поддержки;

4.7.22. Объем ответа при оказании информационно-правовой поддержки в письменной форме определяется Специалистом самостоятельно исходя из существа и сути запроса Клиента;

4.7.23. Информационно-правовая поддержка, предоставляемая в письменной форме, считается предоставленной с момента направления Специалистом информации / документов, размещения информации / документов в Личном кабинете Клиента;

4.7.24. В случаях, предусмотренных Сертификатом, информационно-правовая поддержка может быть оказана близким родственникам Клиента, его несовершеннолетним детям, иным лицам, в пределах допущений, установленных Сертификатом. Информационно-правовая поддержка по вопросам, касающимся третьих лиц - близких родственников Клиента, за исключением поддержки в рамках услуги «Моя семья» и «Дети клиента – экстренные консультации», осуществляется только в случае, когда действия (бездействие) близких родственников Клиента оказывают влияние на права и обязанности Клиента, а также в ситуации, связанной с необходимостью оказания экстренной медицинской помощи близкому родственнику Клиента. При этом, Компания оставляет за собой право истребовать от Клиента доказательства родственных отношений;

4.7.25. В рамках услуги «Амулекс Мир» информационно-правовая поддержка предоставляется только при нахождении Клиента на территории иностранных государств: стран Шенгенского соглашения, Великобритании, США, Китая;

4.7.26. В рамках услуги «Амулекс Европа» информационно-правовая поддержка предоставляется только при нахождении Клиента на территории иностранных государств Европейского союза: Австрия, Бельгия, Германия, Греция, Испания, Италия, Румыния, Лихтенштейн, Франция.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

5.1. Клиент имеет право:

5.1.1. Потребовать предоставления ему информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и в соответствии с условиями, закрепленными в настоящем Договоре;

5.1.2. Пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;

5.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредставления информационно-правовой поддержки в течение срока действия настоящего Договора, а равно некорректного обращения Специалиста Компании с Клиентом;

5.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме информационно-правовой поддержки, предоставляемой в рамках соответствующего Сертификата, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

5.1.5. Обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам предоставления информационно-правовой поддержки. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

- через Личный кабинет Клиента, размещенном на сайте Компании <https://вычет.online>;
- по телефону: +7 (499) 215 14 77;
- по электронной почте: info@amulex.ru ;

5.1.6. Обращаться в Компанию через представителя, если в связи с состоянием здоровья Клиент не может обратиться в Компанию лично. В этом случае Клиент сообщает Компании контактные данные представителя и направляет доверенность на представителя через Личный кабинет.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Ознакомиться с условиями настоящего Договора, перечнем информационно-правовой поддержки в размере, установленном соответствующим Сертификатом до момента его приобретения;

5.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, предусмотренную Договором и необходимую для идентификации Клиента и для получения информационно-правовой поддержки;

5.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

5.2.4. При обращении в Компанию за предоставлением информационно-правовой поддержки (посредством телефонной связи или письменно через Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса и тип услуги (письменная или устная форма);

5.2.5. Не использовать информационно-правовую поддержку Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

5.2.6. Не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в Личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

5.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

5.2.8. Обращаться в Компанию за получением информационно-правовой поддержки лично с учётом особенностей Договора. Не допускать разглашения идентификационных данных, которое может повлечь обращение в Компанию третьих лиц, либо получение информации в Личном кабинете Клиента без согласия Клиента;

5.2.9. Принимать информационно-правовую поддержку в порядке, предусмотренном Договором;

5.2.10. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и ее Специалистов;

5.2.11. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.

5.3. Компания имеет право:

5.3.1. Определять условия оказания информационно-правовой поддержки;

5.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3.3. В целях реализации Сертификатов Компания вправе поручить обработку персональных данных Банку ВТБ (ПАО);

5.3.4. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать у Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет к нему непосредственное отношение;

5.3.5. Приостановить оказание информационно-правовой поддержки в случае нарушения Клиентом условий Договора или положений законодательства. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента через Личный кабинет или телефон, или e-mail, предоставленные Клиентом, о принятом решении о приостановлении оказания информационно-правовой поддержки с указанием причин принятого решения;

5.3.6. Отказать Клиенту полностью или в части в предоставлении информационно-правовой поддержки в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационные данные при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационно-правовой поддержки противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
- в случае запроса на оказание информационно-правовой поддержки, требующего предоставления информационно-правовой поддержки в объеме большем, чем это предусмотрено Договором и Сертификатом;
- если предметом обращения Клиента являются правоотношения между Клиентом и Компанией, а также между Клиентом и Банком ВТБ (ПАО).

5.4. Компания обязана:

5.4.1. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить Клиенту возможность получения информационно-правовой поддержки в размере, установленном соответствующим Сертификатом;

5.4.2. С момента поступления соответствующего требования Клиента оказывать Клиенту информационно-правовую поддержку в соответствии с объемом, предусмотренным Сертификатом;

5.4.3. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте в порядке, предусмотренном Договором.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством РФ, вправе временно прекращать или ограничивать оказание информационно-правовой поддержки Клиенту.

6.3. Предоставляемая Компанией информационно-правовая поддержка осуществляется добросовестно и в соответствии с действующим законодательством РФ. Компания предоставляет свое экспертное мнение в области права, основанное на нормах законодательства и правоприменительной практики в районе проживания Клиента и/или в районе возникшей ситуации и не гарантирует достижения желаемого Клиентом результата.

6.4. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом разрешаются путем переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров. Клиент в случае наличия претензий к Компании обязан направить оформленную претензию в письменном виде по почтовому адресу Компании: 115054 г.

Москва, Большой Строченовский переулок, дом 22/25, офис 300. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней.

В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде в соответствии с законодательством РФ.

VII. ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Личный кабинет - персональный раздел Клиента, позволяющий оперативно получать информационно-правовую поддержку, предусмотренную Договором и Сертификатом, сохранять документы, направляемые в электронном виде и/или распечатывать их.

В Личном кабинете доступны аудиозаписи всех юридических консультаций, информация о предоставляемых услугах и т.п. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 (четырнадцать) календарных дней после окончания его срока действия.

7.2. Консультация по вопросу декларирования доходов, полученных от источников за пределами РФ – помощь в определении наименования источника дохода, валюты дохода, сведений о полученном доходе.

Предоставление консультации не предполагает заполнение декларации и подачу ее в налоговые органы.

7.3. Заполнение налоговой декларации по доходам и убыткам от операций с ценными бумагами по предоставленным Клиентом документам - подготовка Специалистом Компании и направление Клиенту декларации по доходам и убыткам от операций с ценными бумагами (далее - Декларация) по предоставленным Клиентом документам:

- по операциям с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами (далее по тексту - ЦБ и ПФИ);
- по операциям, осуществленным в рамках инвестиционного товарищества;
- связанных с приобретением, реализацией, хранением и погашением ЦБ, с совершением операций с ПФИ, с исполнением и прекращением обязательств по таким сделкам;
- на оплату услуг профессиональных участников ОРЦБ;
- на биржевой сбор (комиссия);
- на уплаченный налог при получении ценных бумаг в порядке наследования или дарения.

Клиент осведомлен и согласен, что для получения данной услуги необходимо предоставить в Компанию через Личный кабинет копии документов, являющихся основанием для внесения соответствующих сведений в Декларацию, а также сообщить сведения об налоговом органе, на учете в котором состоит Клиент. Перечень документов доводится Специалистом до Клиента при коммуникации с помощью средств, предусмотренных настоящим Договором.

Ответственность за предоставление данных для заполнения налоговой декларации несет Клиент. Компания не проверяет данные, предоставленные Клиентом.

Заполнение Декларации не предполагает направление ее Компанией от имени Клиента в налоговые органы.

Предоставляется в письменной форме, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Клиентом необходимой информации и документов.

7.4. Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов и социальных льгот - устная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с налогообложением доходов физического лица и получения налоговых вычетов и социальных льгот Клиентом в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ.

Консультация предоставляется в отношении одного физического лица, в устной форме, с 09.00. до 19.00 по местному времени Клиента по рабочим дням.

7.5. Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета или социальных льгот (через Личный кабинет) - предоставление информации о перечне документов, необходимых для предоставления в налоговые органы для получения налогового вычета или социальной льготы.

Услуга не предполагает подготовку каких-либо документов из представленного перечня.

Информация предоставляется Клиенту в письменной форме, в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации.

7.6. Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета — предоставление Специалистом Компании Клиенту информации с описанием подробного механизма получения документов для получения налогового вычета.

Услуга не предполагает подготовку каких-либо документов из представленного перечня. Информация направляется Клиенту в письменной форме, в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом необходимой информации

7.7. Экспертиза документов Клиента (в рамках одного пакета документов) — анализ представленных Клиентом через Личный кабинет документов для получения налогового вычета, определение полноты и достаточности документов, предоставление устных рекомендаций по дополнению представленного перечня, корректировке представленных документов.

Информация направляется Клиенту в отношении одного пакета документов, в устной форме.

7.8. Консультирование по порядку подачи декларации 3-НДФЛ - предоставление Специалистом Компании информации по вопросам, связанным с порядком подачи декларации 3-НДФЛ.

Консультирование по порядку подачи налоговой декларации не предполагает ее заполнение Специалистом Компании, а также не предусматривает ее подачу в налоговые органы.

Услуга предоставляется устно.

7.9. Подача декларации за Клиента с использованием ЭП - направление Специалистом Компании в органы Федеральной налоговой службы (ФНС) налоговой декларации, заявление о возврате суммы подлежащего возмещению налога Клиенту с использованием ЭП Клиента.

Услуга - подача декларации за Клиента с использованием ЭП предоставляется Клиенту в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех необходимых для оказания услуги документов (в том числе предоставления подписанного заявления на выпуск ЭП).

VIII. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Сертификат: «Налоговый помощник Профи Онлайн».

Виды информационно-правовой поддержки	Налоговый помощник Профи Онлайн
8-800 (Бесплатные звонки из любой точки РФ)	Безлимитно
Личный кабинет — персональный раздел, находящийся на сайте Компании (https://вычет.online). В Личном кабинете размещены аудиозаписи устных консультаций, через Личный кабинет можно направить и получить письменные документы.	Безлимитно
Консультация по вопросу декларирования доходов, полученных от источников за пределами РФ - помощь в определении наименования источника дохода, валюты дохода, сведений о полученном доходе.	Безлимитно
Заполнение налоговой декларации по доходам и убыткам от операций с ценными бумагами по предоставленным Клиентом документам - подготовка Специалистом Компании и направление Клиенту декларации по доходам и убыткам от операций с ценными бумагами (далее - Декларация) по предоставленным Клиентом документам.	1 раз
Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов и социальных льгот - консультирование по телефону по любым вопросам, связанным с действием налогового законодательства в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.	Безлимитно
Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета или социальных льгот (через Личный кабинет) - направление	1 раз в год

Виды информационно-правовой поддержки	Налоговый помощник Профи Онлайн
Клиенту списка (перечня) документов, которые должны быть представлены в налоговые органы для получения налогового вычета	
Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета - предоставление специалистом Компании Клиенту подробного механизма получения документов для получения налогового вычета	1 раз в год
Экспертиза документов Клиента (в рамках одного пакета документов) - анализ представленных Клиентом через Личный кабинет документов для получения налогового вычета, определение полноты и достаточности документов, предоставление устных рекомендаций по дополнению представленного перечня, корректировке представленных документов.	Безлимитно
Консультирование по порядку подачи декларации 3-НДФЛ	1 раз в год
Подача декларации за Клиента с использованием ЭП	1 раз в год
Срок действия Сертификата	1 год
Опционный платеж (в т.ч. НДС 20%)	5 900 рублей