

ОПЦИОННЫЙ ДОГОВОР **на право получения информационно-правовой поддержки**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Опционный Договор предоставляет право на получение информационно-правовой поддержки (далее – Договор) заключается на основании ст. 429.3 Гражданского кодекса Российской Федерации между Обществом с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» и физическим лицом, заинтересованным в получении информационно-правовой поддержки, предусмотренной настоящим Договором.

1.2. Текст настоящего Опционного Договора (далее – Договора) является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержит все существенные условия Договора, порядок исполнения обязательств перед Клиентом. Настоящий Договор может быть заключен не иначе, как путем присоединения к нему в целом посредством оплаты полной стоимости Опционного платежа.

1.3. Понятия, используемые в Договоре:

- **Клиент** – физическое лицо, заключившее Опционный Договор от своего имени или получившее право требования по Опционному Договору на основании договора уступки прав требования и обратившееся в Компанию за получением информационно-правовой поддержки;

- **Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (ОГРН1107746913064, ИНН 7702745920);

- **Сертификат** – материальный или виртуальный носитель, содержащий индивидуальный номер и код активации, информацию об объеме информационно-правовой поддержки, которые вправе получить Клиент, иную информацию для Клиента;

- **Опционный платеж** – денежная сумма, уплачиваемая за право заявить требование об оказании информационно-правовой поддержки по Договору.

- **Личный кабинет** - это персональный раздел, находящийся на сайте Компании (<https://вычет.online/>), доступный только Клиенту. Личный кабинет позволяет Клиенту получать информационно-правовую поддержку, предусмотренную Сертификатом, предоставляемую в письменном виде, сохранять в электронном виде и/или распечатывать сообщения / документы, полученные от Компании. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 календарных дней после окончания его срока действия.

- **Специалист** - это уполномоченное лицо Компании, предоставляющее информационно-правовую поддержку в соответствии с Договором и/или заключенными между Клиентом и Компанией соглашениями.

1.4. Оплачивая стоимость Опционного платежа, плательщик подтверждает, что он:

- ознакомлен с Договором в полном объеме, ему понятны их положения и отсутствуют сомнения в толковании

каких-либо пунктов;

- понимает и признает имеющиеся в Договоре ограничения по объему справочно-информационной поддержки;
- понимает, что не вправе требовать предоставления ему справочно-информационной поддержки, не предусмотренной Сертификатом, либо информационно-правовой поддержки в количестве большем, чем это предусмотрено Сертификатом;

- намерен пользоваться Сертификатом надлежащим образом, соблюдая общепринятые принципы корректного общения;

- согласен на передачу предоставленных Компании его персональных данных третьему лицу в целях заключения и исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ;

- выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе;

- опционный платеж не подлежит возврату при прекращении опционного договора в связи с отказом Клиента от опционного договора в соответствии с п. 3 ст. 429.3 Гражданского кодекса РФ в случае, если опционный договор прекращен более, чем через 14 календарных дней с даты оплаты опционного платежа. В случае, если опционный договор прекращен до истечения 14 календарных дней с даты оплаты опционного платежа, опционный платеж подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты заявления соответствующего требования в соответствии с п. 3.3. настоящего опционного договора.

Рассылка рекламной информации с использованием контактных данных лиц, дополнительно указанных Клиентом, осуществляется при соблюдении пункта 4.4.1. настоящего Договора.

Процедура подтверждения контактного телефона, указанного Клиентом лица в соответствии с данным положением рассматривается как его предварительное согласие как субъекта персональных данных на рекламную рассылку в соответствии со ст. 15 ФЗ РФ «О персональных данных»;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) заключает Договор для целей дальнейшей уступки права по нему любым физическим лицам, так как Сертификаты не предполагают оказания информационно-правовой поддержки юридическим лицам.

- индивидуальный номер Сертификата и код активации являются основанием для получения информационно-правовой поддержки по Опционному Договору, плательщик самостоятельно отвечает за сохранность этих данных и несет риск утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступа к ним третьих лиц.

1.5. Право требования получения информационно-правовой поддержки по настоящему Опционному Договору могут быть уступлены Клиентом другому физическому лицу до момента первого обращения в Компанию либо при первом обращении в Компанию. В последующем уступка права допускается при условии согласия Компании.

В этом случае лицо, приобретающее права требования получения информационно-правовой поддержки, становится Клиентом Компании и принимает все условия настоящего Опционного Договора.

1.6. В случае, если Клиент после оплаты Опционного платежа не обратился в Компанию за получением информационно-правовой поддержки, либо воспользовался ими частично, цена Опционного платежа не возвращается (в соответствии с п. 3 ст. 429.3 ГК РФ).

II. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей заключения Договора по инициативе физического лица, а также для целей исполнения заключенного Договора, Компания осуществляет обработку персональных данных Клиента, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.2. Компания вправе поручить обработку персональных данных Клиента третьему лицу, так как Клиент, заключая настоящий Договор, согласен с передачей его персональных данных третьему лицу, осуществленных исключительно для целей заключения и исполнения настоящего Договора. Компания предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных, в том числе, при поручении указанной обработки третьему лицу.

2.3. Клиент поручает Компании обработку своих персональных данных, в том числе, специальных категорий персональных данных для целей установления и осуществления прав субъекта персональных данных, защиты законных интересов Клиента. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

2.4. Компания обязуется не раскрывать третьим лицам, за исключением лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Договора, персональные данные Клиентов без их согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

III. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Опционный Договор на право получения информационно-правовой поддержки, считается заключенным между Компанией и физическим лицом с момента:

- оплаты Клиентом Опционного платежа в соответствии с выбранным Сертификатом;
- присвоения физическому лицу уникального идентификационного номера в информационной системе Компании и действует до окончания срока, предусмотренного для возможности заявления требования предоставления информационно-правовой поддержки.

При этом под оплатой Опционного платежа Стороны понимают момент поступления денежных средств на счет Компании либо информирование Компании уполномоченным Банком о факте оплаты.

3.2. В соответствии со ст. 429.3. Гражданского кодекса РФ, Клиент вправе потребовать в течение срока действия Опционного Договора от Компании совершения предусмотренных настоящим Договором действий, а именно: информационно-правовую поддержку в объеме, предусмотренном соответствующим Сертификатом.

3.3. Клиент вправе в любое время отказаться от права требования информационно-правовой поддержки посредством направления письменного заявления по почтовому адресу Компании: 115054 г. Москва, Большой Строченовский переулок, дом 22/25, офис 300.

IV. ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право требования получения информационно-правовой поддержки считается заявленным Клиентом с момента его обращения в Компанию.

4.2. Клиент обращается в Компанию:

- используя телефонную связь (номер 8 800 775 03 38) для получения информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемых в устной форме;
- используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании <https://вычет.online/>, для получения информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемых в письменной форме (с применением номера Сертификата и пароля);

В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту по Сертификату и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющих Компании однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения в виде электронных документов / файлов.

Код подтверждения является ключом простой электронной подписи и представляется для использования лично на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения.

Контактный номер мобильного телефона представляется Клиентом при непосредственном получении персонального идентификационного материального носителя.

4.3. Клиент имеет право требования информационно-правовой поддержки при условии прохождения процедуры идентификации в Компании.

4.4. Для идентификации Клиента при дальнейших обращениях в Компанию при первичном обращении, которое совершается исключительно посредством телефонной связи, Клиент обязан сообщить идентификационные данные, затребуемые Специалистом Компании, а именно:

- индивидуальный номер Сертификата;
- код активации;
- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации (адрес проживания)
- кодовое слово;
- контрольный вопрос;
- ответ на контрольный вопрос;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.

4.5. Для идентификации Клиента при последующих звонках в Компанию он обязан сообщить индивидуальный номер Сертификата и кодовое слово.

4.6. Клиент не вправе предоставлять идентификационные данные третьим лицам для целей получения информационно-правовой поддержки.

4.7. Компания оказывает информационно-правовую поддержку следующим образом:

- Компания несет ответственность за качество оказанной информационно-правовой поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими фото- (скан-) копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту Компании информация соответствует действительности;

- представляемые для изучения фото- (скан-) копии документов должны быть в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств;

- информационно-правовая поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

- информационно-правовая поддержка осуществляется в объеме, предусмотренном Сертификатом, при условии оплаты Опционного платежа в полном объеме;

- Клиент обращается в Компанию по номеру телефона 8 800 775 03 38. Компания не возвращает денежные средства в случае, если Клиентом использована платная мобильная или междугородняя (внутригородская) связь;

- информационно-правовая поддержка предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (исключая осуществление и проверку финансово-экономических расчётов);

- объем информационно-правовой поддержки определяется настоящим Договором и Сертификатом;

- Компания не устанавливает временную продолжительность каждой информационно-правовой поддержки (консультации), но оставляет за собой право прекратить телефонную коммуникацию (консультацию) в случае, если Клиенту предоставлена информационно-правовая поддержка по его вопросу в полном объеме;

- Компания вправе вместо устной консультации предоставить Клиенту письменную консультацию через Личный кабинет Клиента в случае, если устная коммуникация является затруднительной, либо по обстоятельствам, не зависящим от Компании;

- информационно-правовая поддержка осуществляется по тематике, установленной соответствующим Сертификатом;

- информационно-правовая поддержка оказывается по вопросам, касающимся Клиента. В случаях, предусмотренных Сертификатом, информационно-правовая поддержка могут быть оказаны близким родственникам Клиента, его несовершеннолетним детям, иным лицам, в пределах допущений, установленных Сертификатом. Специалист вправе потребовать предоставления Клиентом документов, подтверждающих заинтересованность в разрешении вопроса, поставленного перед Специалистом Компании. Отказ в предоставлении подобных документов является основанием для признания вопроса не имеющим отношения к Клиенту и отказа в предоставлении информационно-правовой поддержки.

- устное консультирование осуществляется непосредственно в ходе телефонного соединения или, если необходимо изучение источников правового регулирования и/или судебной практики, не позднее 24 часов с даты поступления вопроса Клиента или предоставления документа (документов), запрошенного Специалистом Компании у Клиента;

- информационно-правовая поддержка, оказываемые в письменной форме, предоставляются Компанией в электронном виде через Личный кабинет Клиента не позднее 48 часов с даты поступления вопроса Клиента и предоставления всех необходимых документов для подготовки ответа на вопрос Клиента. Объем необходимых документов определяется Специалистом Компании и сообщается Клиенту в течение срока, установленного для предоставления Консультации;

- Компания не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендации, предоставленные Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме, либо предоставил не соответствующие действительности сведения;

- Компания затребует у Клиента необходимые для изучения документы, в случае не предоставления которых в течение двух календарных дней с момента запроса, сформулированный запрос снимается с контроля и считается выполненным, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме через Личный кабинет. Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы / материалы, необходимые для разрешения вопроса.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

5.1. Клиент имеет право:

5.1.1. потребовать предоставления ему информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и в соответствии с условиями, закрепленными в настоящем Договоре;

5.1.2. пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;

5.1.3. сообщать Компании обо всех случаях непредставления информационно-правовой поддержки в течение срока действия настоящего Договора, а равно некорректного обращения Специалиста Компании с Клиентом;

5.1.4. получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме информационно-правовой поддержки предоставляемых в рамках соответствующего Сертификата, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

5.1.5. обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам предоставления информационно-правовой поддержки и их качества. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

- через Личный кабинет Клиента, размещенном на сайте Компании <https://вычет.online/>;

- по телефону: +7 (499) 215 14 77;

- по электронной почте: info@amulex.ru.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. ознакомиться с условиями настоящего Договора, перечнем информационно-правовой поддержки в размере, установленном соответствующим Сертификатом до момента его приобретения;

5.2.2. предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для идентификации Клиента и для получения информационно-правовой поддержки;

5.2.3. предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

5.2.4. при обращении в Компанию за предоставлением информационно-правовой поддержки (посредством телефонной связи или письменно через свой Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

5.2.5. не использовать информационно-правовую поддержку Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

5.2.6. не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в Личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

5.2.7. при обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

5.2.8. обращаться в Компанию за оказанием получением информационно-правовой поддержки лично. Не допускать разглашения идентификационных данных, которое может повлечь обращение в Компанию третьих лиц, либо получение информации в Личном кабинете Клиента без согласия Клиента. В случае, если в силу ряда причин, связанных с состоянием здоровья Клиента, он не в состоянии обратиться в Компанию лично, Клиент сообщает Компании контактные данные представителя и направляет через Личный кабинет Доверенность на представителя;

5.2.9. принимать информационно-правовую поддержку в порядке, предусмотренном Договором;

5.2.10. не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и ее Специалистов;

5.2.11. сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.

5.3. Компания имеет право:

5.3.1 определять условия оказания информационно-правовой поддержки;

5.3.2. привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

В целях реализации Сертификатов Компания вправе поручить обработку персональных данных ВТБ (ПАО);

5.3.3. проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение непосредственно к нему;

5.3.4. приостановить оказание информационно-правовой поддержки в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 5.2. или положений законодательства; в этом случае Компания обязана уведомить Клиента посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет Клиента, о принятом решении о приостановлении оказания информационно-правовой поддержки с указанием причин принятого решения;

5.3.5. отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении информационно-правовой поддержки в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационно-правовой поддержки противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
- в случае запроса на оказание информационно-правовой поддержки, требующего предоставления информационно-правовой поддержки в объеме большем, чем это предусмотрено Сертификатом;
- если предметом обращения Клиента является спор в правоотношениях между Клиентом и Компанией, а

также между Клиентом и ВТБ (ПАО).

5.4. Компания обязана:

5.4.1. в течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить Клиенту возможность получения информационно-правовой поддержки в размере, установленном соответствующим Сертификатом

5.4.2. с момента поступления соответствующего требования Клиента оказывать Клиенту информационно-правовую поддержку в соответствии с объемом, предусмотренным Сертификатом;

5.4.3. принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством РФ, вправе временно прекращать или ограничивать оказание информационно-правовой поддержки Клиенту.

6.3. Предоставляемая Компанией информационно-правовая поддержка осуществляется добросовестно и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Компания предоставляет свое экспертное мнение в области права, основанное на нормах законодательства и правоприменительной практики в районе проживания Клиента и/или районе возникшей ситуации и не гарантирует достижения желаемого Клиентом результата.

6.4. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом разрешаются путем переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров. Клиент в случае наличия претензий к Компании обязан направить оформленную претензию в письменном виде по почтовому адресу Компании: 115054 г. Москва, Большой Строченовский переулок, дом 22/25, офис 300. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней.

В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Компании.

VII. ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Личный кабинет - это персональный раздел, находящийся на сайте Компании ООО «Национальная Юридическая Служба» (<https://вычет.online/>) и доступный только Клиентам, в Личном кабинете доступны аудиозаписи всех юридических консультаций, информация о предоставляемых услугах и другое. Личный кабинет позволяет Клиенту оперативно получать информационно-правовую поддержку, предусмотренные Сертификатом, предоставляемые в письменном виде, сохранять их в электронном виде и/или распечатывать. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 календарных дней после окончания его срока действия. В случае, если для предоставления информационно-правовой поддержки, предусмотренной Сертификатом Специалистам Компании необходимо изучение конкретных материалов (документов, иных материалов), связанных с ситуацией Клиента, и/или требуются дополнительные данные по ранее сформулированному Клиентом запросу, Клиент направляет указанные материалы и данные по запросу Компании через Личный кабинет. По истечении двух календарных дней с момента запроса, если необходимые для предоставления услуги Клиенту дополнительные материалы и/или данные в Компанию не были направлены Клиентом через Личный кабинет, ранее сформулированный запрос снимается с контроля и считается выполненным, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме посредством Личного кабинета. Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы/материалы, необходимые для разрешения вопроса.

7.2. Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов и социальных льгот - устная консультация, предоставляемая Специалистом, по вопросам, связанным с налогообложением доходов физического лица и получения налоговых вычетов Клиентом лично и на условиях Договора, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ, согласно выбранному тарифу Сертификата.

Устная консультация предоставляется исходя из сведений, сообщённых Клиентом при обращении в Компанию по телефону.

При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента.

В случае, если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента и их объем не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4. Размер шрифта текста, оформленного самостоятельно клиентом, не может быть менее 12 кегля.

Специалист Компании, на основании полученной информации, даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов. Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления.

В случае, если документы, представленные Клиентом для устной консультации на анализ, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста с размером шрифта не менее 12 кегля, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида консультации как дополнительной услуги, по цене, не превышающей 80% от стоимости этой услуги по тарифам, действующим в Компании.

Юридическая консультация предоставляется 24 часа в сутки, ежедневно. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания производит консультирование не позднее 24 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

При необходимости и в случае, когда Клиентом не соблюдены условия получения устной консультации согласно Правил, время предоставления консультации может быть увеличено по усмотрению Компании до 48 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

Устная консультация первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию. Документы могут быть запрошены Компанией или предоставлены Клиентом через Личный кабинет на условиях настоящего пункта Договора.

7.3. Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета или социальных льгот (через Личный кабинет) - направление Клиенту информации о перечне документов, необходимых для предоставления в налоговые органы для получения налогового вычета. Услуга не предполагает подготовку каких-либо документов из представленного перечня.

Информация направляется Клиенту через Личный кабинет в течение 48 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

7.4. Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета - предоставление Специалистом Компании Клиенту информации с описанием подробного механизма получения документов для получения налогового вычета. Услуга не предполагает подготовку каких-либо документов из представленного перечня.

Информация направляется Клиенту через Личный кабинет в течение 48 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

7.5. Экспертиза документов Клиента - анализ представленных Клиентом через Личный кабинет документов для получения налогового вычета, определение полноты достаточности и соответствия требованиям действующего законодательства РФ;

предоставление устных рекомендаций по дополнению представленного перечня, корректировке представленных документов.

Документы должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет Клиента и их объем не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4. Размер шрифта текста, оформленного самостоятельно клиентом, не может быть менее 12 кегля.

В случае, если документы, представленные Клиентом на анализ, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста с размером шрифта не менее 12 кегля, Клиент вправе обратиться за

предоставлением ему данного вида консультации как дополнительной услуги, по цене, не превышающей 80% от стоимости этой услуги по тарифам, действующим в Компании.

Консультация предоставляется Клиенту через Личный кабинет в течение 48 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

7.6. Заполнение налоговой декларации - оформление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ, далее - Декларация) за Клиента при условии предоставления необходимых документов.

Клиент осведомлен и согласен, что для получения данной услуги необходимо предоставить в Компанию через Личный кабинет копии документов, являющихся основанием для получения Клиентом налогового вычета. Перечень документов доводится Специалистом Компании до Клиента при коммуникации с помощью средств, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы предоставляются Клиентом через Личный кабинет. Объем предоставленных документов не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов. В случае, если документы, представленные Клиентом для экспертизы, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида юридической помощи как дополнительной, по цене, не превышающей 80% от ее стоимости по тарифам, действующим в Компании.

Налоговая декларация заполняется и направляется Клиенту в электронной форме через Личный кабинет в течение 10 рабочих дней момента регистрации соответствующего запроса Клиента при условии предоставления Клиентом всех запрошенных Специалистом Компании документов.

Заполнение налоговой декларации за Клиента не предполагает направление Компанией декларации от имени Клиента в налоговые органы.

Компания не несет ответственности за какие-либо последствия, если Клиент после подготовки декларации Специалистом Компании внес самостоятельно изменения в данную Декларацию и (или) изменил состав и содержание документов, подтверждающих наличие оснований для получения налогового вычета. Компания оставляет за собой права при непредставлении Клиентом копий документов, необходимых для подготовки Декларации, отказать в ее заполнении.

7.7. Подготовка заявления на предоставление налогового вычета - оформление Специалистом заявления в органы Федеральной налоговой службы на предоставления налогового вычета за Клиента при условии предоставления необходимых документов.

Документы предоставляются Клиентом через Личный кабинет. Объем предоставленных документов не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов. В случае, если документы, представленные Клиентом для экспертизы, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по цене, не превышающей 80% от стоимости этой услуги по тарифам, действующим в Компании. Подготовка заявления не предполагает направление обращения от имени Клиента силами Компании в адрес получателя.

Заявление на предоставление налогового вычета заполняется и направляется Клиенту в электронной форме через Личный кабинет в течение 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса Клиента, при условии предоставления Клиентом всех запрошенных Специалистом Компании документов.

Оформление заявления на предоставление налогового вычета не предполагает направление Компанией заявления от имени Клиента в налоговые органы.

Компания не несет ответственности за какие-либо последствия, если Клиент после подготовки заявления на предоставление налогового вычета Специалистом Компании внес самостоятельно изменения в данное заявление и (или) изменил состав и содержание документов, подтверждающих наличие оснований для получения налогового вычета. Компания оставляет за собой права при непредставлении Клиентом копий документов, необходимых для подготовки заявления, отказать в его заполнении.

7.8. Подача декларации за Клиента с использованием ЭП - направление Специалистом Компании в органы Федеральной налоговой службы (ФНС) налоговой декларации, заявления на предоставление налогового вычета Клиенту с использованием ЭП Клиента.

Услуга - подача декларации за Клиента с использованием ЭП предоставляется Клиенту в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех необходимых для оказания услуги документов (в том числе

предоставления подписанного заявления на выпуск ЭП).

VIII. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Вид информационно-правовой поддержки / Сертификат	Налоговый помощник Онлайн
8-800 (Бесплатные звонки из любой точки РФ)	Включено
Личный кабинет - персональный раздел, находящийся на сайте Компании (https://вычет.online/). В Личном кабинете размещены аудиозаписи устных консультаций, через Личный кабинет можно направить и получить письменные документы.	Включено
Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов и социальных льгот - консультирование по телефону по любым вопросам, связанным с действием налогового законодательства в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.	3 консультации в год
Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета или социальных льгот (через Личный кабинет) - направление Клиенту списка (перечня) документов, которые должны быть представлены в налоговые органы для получения налогового вычета.	1 раз в год
Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета - предоставление Специалистом Компании Клиенту подробного механизма получения документов для получения налогового вычета.	1 раз в год
Экспертиза документов Клиента - анализ представленных Клиентом через Личный кабинет документов для получения налогового вычета, определение полноты и достаточности документов, предоставление устных рекомендаций по дополнению представленного перечня, корректировке представленных документов.	1 раз в год
Заполнение налоговой декларации - оформление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за Клиента при условии предоставления необходимых документов.	1 раз в год
Подготовка заявления на предоставление налогового вычета - оформление заявления на предоставления налогового вычета за Клиента при условии предоставления необходимых документов.	1 раз в год
Подача декларации за Клиента с использованием ЭП - направление Специалистом Компании в органы Федеральной налоговой службы (ФНС) налоговой декларации, заявления на предоставление налогового вычета Клиенту с использованием ЭП Клиента.	1 раз в год
Срок действия Сертификата	1 год
Стоимость Сертификата (в т.ч. НДС¹)	2900 рублей

¹ НДС рассчитывается в соответствии с п. 3 ст. 164 НК РФ